

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
бр. 2562-404/2017-11 038-3/17
04.10..2017.год.
ул.Трг Револуције 33/4
Л Е С К О В А Ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
- отворени поступак -

**- ИЗГРАДЊА И АДАПТАЦИЈА ПОДЛОГЕ ЗА СПОРТСКИ ТЕРЕН
СА ВЕШТАЧКОМ ТРАВОМ -**

бр. јавне набавке 038-3/17

Крајњи рок за достављање понуда: 07.11. 2017. до 11:00 сати

Јавно отварање понуда: 07.11. 2017. у 11:30 сати

октобар , 2017. године.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2501-404/2017 од 26.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2548-404/2017-11 од 03.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

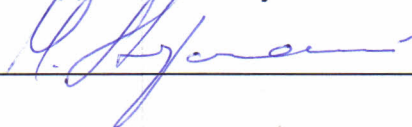
за јавну набавку радова – Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, предмер и предрачун, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења радова, и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за доделу уговора	13
V	Образац понуде	14
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

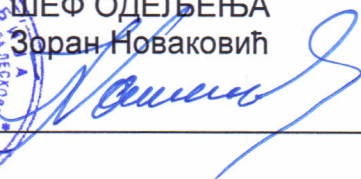
Конкурсна документација има 36 страна.

Председник комисије:
дипл.ецц. Милан Стојановић





ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца: Трг Револуције 33/4, 16 000 Лесковац

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Општи радови у области ниске градње.
Опис предмета јавне набавке: Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом. ЈН бр. 038-3/17.
Ознака из општег речика набавке: 45000000 – Грађевински радови

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Лице за контакт

Милан Стојановић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број телефона 016/215-990, факс: 016/216-651,

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН,
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО
ИЗВРШЕЊА РАДОВА И СЛ.**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ
ЦЕНЕ**

ИЗГРАДЊА И АДАПТАЦИЈА ПОДЛОГЕ ЗА СПОРТСКИ ТЕРЕН СА ВЕШТАЧКОМ ТРАВОМ					
Димензије терена су 104 m x 67 m (површина парцеле 7.283,33 м ² , површина игралишта 6.943,29 м ² , Терен је димензије 104 x 67м, оивичен бетонским ивичњацама димензије 8x20x100цм, постављен у равни вештачке траве. Укупна дужина ивичњака износи 341,28м. Димензије терена који се обележава је 100x64м					
1.р.бр	2. ОПИС РАДОВА	3.ј.м	4.количина	5. јед.цена	6. укупно
I ДОЊИ СТРОЈ					
1	Машински ископ хумуса у слоју дебљине д=20цм ровокопачем са утоваром и одвозом материјала на депонију на даљину до 5км.	м ³	2,500.00	x	
2	Уређење постелице-планума доњег строја. Цена обухвата грубо и фино планирање грејдером, сабијање ваљком до потребне збијености. Модул стишљивости Мс=25МПа.	м ²	7,000.00	x	
УКУПНО ДОЊИ СТРОЈ					
II ИЗРАДА ДРЕНАЖЕ					
3	Машински ископ рова димензије 0.30x0.80м за постављање дренаже, и ископ рова за постављање одводне дренажне ПВЦ цеви димензије 0.4x1.0м ровокопачем са утоваром и одвозом материјала на депонију на даљину до 5км.	м ³	350.00	x	
4	Набавка и уградња дренажног црева пречника Ø100мм. Позиција подразумева набавку транспорт перфорираног црева, постављање на слоју бетона д=10цм, постављање геотекстила преко црева. Обрачун по метру уграђеног перфорираног црева.	м	1,050.00	x	

5	Затрпавање рова дренаже каменим речним агрегатом фракције 16/32мм. Позиција подразумева набавку транспорт и уградњу каменог агрегата у рову дренаже до коте постелице. Обрачун по м ³ уграђеног материјала	m ³	185.00	x	
6	Набавка и уградња одводне дренажне ПВЦ цеви пречника Ø200мм са свим фазонским комадима и елементима. Позиција подразумева набавку транспорт одводне ПВЦ цеви Ø200мм постављање на слоју песка д=10цм испод и изнад цеви. Везу дренажне и одводне цеви урадити „Т” везом 200/100мм. Позиција подразумева и затрпавање рова шљунком. Обрачун по метру постављене и затрпане одводне цеви.	m ¹	250.00	x	
УКУПНО ДРЕНАЖЕ					

III ГОРЊИ СТРОЈ					
7	Израда тампонског слоја на простору игралишта од дробљеног каменог агрегата 0/31мм , д=20цм, са набавком, транспортом, машинским разастирањем, и сабијањем вибровалцима до потребне збијености уз потребно квашење. Модул стишљивости Мс=70МПа.	m ³	2,500.00	x	
8	Израда тампонског слоја на простору игралишта од дробљеног каменог агрегата 0/8, 0/4мм , д=5цм, са набавком, транспортом, машинским разастирањем, и сабијањем вибровалцима до потребне збијености уз потребно квашење. Модул стишљивости Мс=70МПа.	m ³	340.00	x	

9	Набавка, транспорт и полагање сивих бетонских ивичњака 8/20/100цм, на подлози од бетона МБ-20, са истовременим фуговањем спојница цементним малтером Р=1:3. Дебљина слоја бетонског зуба и подлоге д=10цм.	m ¹	342.00	x	
УКУПНО ГОРЊИ СТРОЈ					

IV ПОСТАВЉАЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ					
10	Израда бетонских стопа са челичним анкерима за постављање челичних носача димензије 80x80x100цм. Позиција подразумева ископ стопе са одвозом материјала, израда и постављање челичних анкера, бетонирање стопе бетоном МБ30.	m ³	22.00	x	
11	Набавка транспорт и уградња челичних цеви за заштитне мреже пресека 150мм дужине 1000мм. Обрачун по комаду.	ком	35.00	x	
12	Набавка транспорт и уградња челичних цеви за заштитне мреже пресека 120мм дужине 6000мм. Обрачун по комаду.	ком	35.00	x	
13	Набавка транспорт и уградња заштитне челичне мреже.	m ²	630.00	x	
УКУПНО ЗАШТИТНА МРЕЖА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА		
I	Доњи строј	
II	Дренажа	
III	Горњи строј	
IV	Заштитна мрежа	
	УКУПНО РАДОВИ	

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Гарантни рок за изведене радове је минимум 24 месеца

Рок завшетка радова је максимум 65 дана од дана увођења у посао

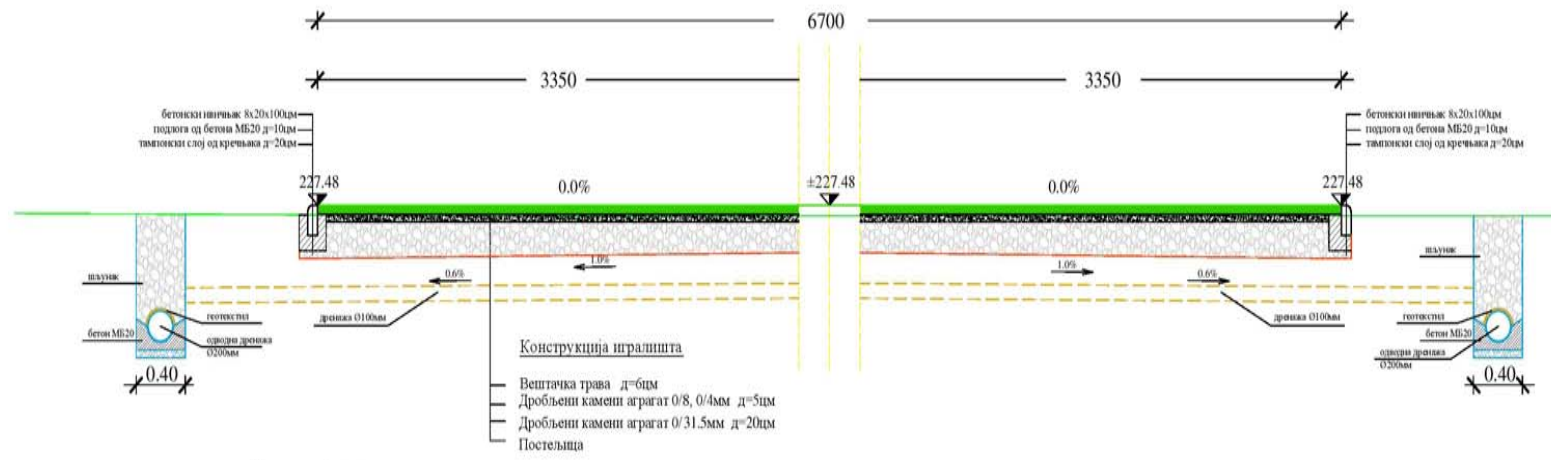
Место извођења радова је помоћни фудбалски терен „Гфк Дубочица“, ул. Кајмакчаланска бб.

Напомена: Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени

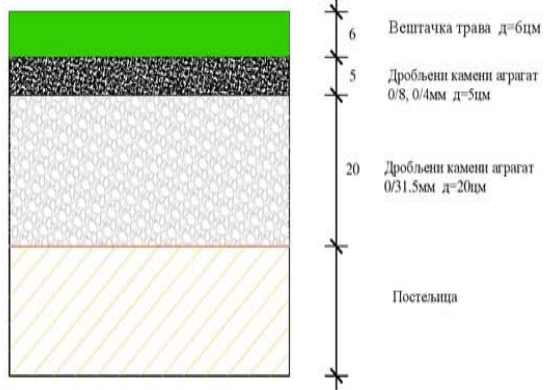
УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.),



Конструкција игралишта



ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ ЛЕСКОВАЦ		ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ УЛИЦА ТРГ РЕВОЛУЦИЈЕ 45	
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ Владимир Горуновић дипл. грађ. инж.	бр. лиценце 312 0767 08	ИНВЕСТИТОР ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, Лесковац	
ПРОЈЕКТАНТ САРАДНИК Тања Токовић дипл. грађ. инж.		ОБЈЕКАТ Изградња игралишта са вештачком травом у Лесковцу на КП бр.6668 КО Лесковац	
ПРОЈЕКТАНТ САРАДНИК		ОЗНАКА И НАЗИВ ДЕЛА ПРОЈЕКТА 1 - ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦЕ	ВИСТА ТЕХ. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДР
ДАТУМ 09.2017.	РАЗМЕРА 1 : 50, 1:10	НАЗИВ ЦРТЕЖА КАРАКТЕРИСТИЧНИ ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛ СА ДЕТАЉИМА КОНСТРУКЦИЈЕ ИГРАЛИШТА	БР. ЦРТЕЖА 5

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН:

1.2.1. за извођење радова треба да располаже следећим техничким капацитетом (механизацијом):

1. Грејдер
2. Универзална комбинована машина (типа –ИЦБ и сл.)
3. Камион кипер – минимум 3 ком.
4. Тампонски ваљак
5. Багер точкаш
6. Виброплоча или вибронабијач
7. Машина за сечење асфалта – секачица

1.2.2. да располаже кадровским капацитетом:

1. Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр. 410 или 412 .
2. Грађевински техничар
3. Грађевински радници – минимум 5 радника

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона. а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен образац изјаве (образак дат у конкурсној документацији, поглавље V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним техничким капацитетом (механизацијом), и то:

1. Грејдер
2. Универзална комбинована машина (типа –ИЦБ и сл.)
3. Камион кипер – минимум 3 ком.
4. Тампонски ваљак
5. Багер точкаш
6. Виброплоча или вибронабијач
7. Машина за сечење асфалта – секачица

-Доказ:

Фотокопије пописне листе основних средстава ако је понуђач власник опреме, са стањем на дан 31.12.2016. године, уз обележавање маркером опреме тражене конкурсном докуменацијом. Као доказ да располаже опремом под редним бр. 3 (камиони) понуђач је у обавези да достави фотокопије саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола са полисама осигурања, важећих на дан отварања понуда.

Уколико је техничка опрема набављена у 2017. години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице ако је у власништву понуђача. Техничка опрема која није у власништву понуђача може се доказати уговором о закупу, лизингу и уговором о пословно – техничкој сарадњи, који у прилогу морају имати пописну листу власника са стањем на дан 31.12.2016.год., рачун, отпремницу или фотокопију уговора о куповини -уколико је средство набављано од стране закуподавца, односно власника након 01.01.2017. године. Уз доказ о основу располагања опремом под ред. бр. 3 (камиони) понуђач доставља и фотокопије саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола са полисама осигурања.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:

1. Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр. 410 или 412 .
2. Грађевински техничар
3. Грађевински радници – минимум 5 радника

-Доказ:

Копију М обрасца или Уговор о раду у колико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на неодређено или одређено време). У колико није запослен код понуђача, већ обавља рад ван радног односа, доставља се копија

Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговор о делу и сл.

Поред напред наведеног за одговорног извођача радова доставља се и фотокопија важеће лиценце са фотокопијом потврде ИКС-е.

Уз тражене доказе понуђач је у обавези да на свом обрасцу достави потписану и оверену Изјаву о расположивој радној снази која ће садржати следеће:

- име и презиме радника;
- основ ангажовања радика и
- квалификацију радника (грађевински техничар, грађевински радник и сл.).

Лица која нису запослена код понуђача морају бити ангажована за извођење радова у предметној јавној набавци. Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави копију одговарајућег обрасца М осигурања.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем** испуњеност додатних услова доказује понуђач.

Уколико понуду подноси **група понуђача** додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана од дана упућеног позива, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису у обавези да достављају Извод из регистра АПР, јер је исти доступан на интернет страници АПР.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача код АПР не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, понуђач може да достави копију решења регистратора извршеном упису или други одговарајући доказ, као што је достављање изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може проверити.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Заједно са таквом изјавом понуђач је у обавези да достави превод исте на српском језику од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок завршетка радова.

V - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац бр. 1.**

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку радова–
Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом
бр. 038-3/17.

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Класификација понуђача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подошевања понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација подизвођача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација подизвођача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова, Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом, ЈН бр. 038-3/17.

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

Рок плаћања: _____ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана), од дана пријема ситуације, с тим што окончана ситуација мора да износи минимум 10% од уговорене вредности

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Рок извођења радова: _____ дана, од дана увођења у посао (не дужи од 65 дана)

Гарантни рок: _____ месеци за радове који су предмет јавне набавке (гарантни рок не може бити краћи од **24** месеци од дана примопредаје завршених радова).

Место извођења радова је помоћни фудбалски терен „Гфк Дубочица“, ул. Кајмакчаланска бб.

Прихватamo све услове наведене у моделу уговора.

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом .

Осим вредности радова, добара и услуге неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, евентуално ангажовање геометра и сви остали зависни трошкови.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 2.
2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке РАДОВА – Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом, ЈН бр. 038-3/17 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношење понуда, на које понуђач има право да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде модела или узорка и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ (Назив понуђача)

даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом, ЈН бр. 038-3/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТПВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке набавке радова Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом, бр. 038-3/17, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене њиховим печатима. Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.

5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у поступку јавне набавке радова – Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом, бр. 038-3/17, у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, обезбедити потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 5 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, а у тренутку примопредаје завршених радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 5 дана дуже од трајања гарантног периода, које су евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС, као и менична овлашћења – писма за наручиоца, Захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке.

У _____

Дана _____ 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф одељења Зоран Новаковић сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/17), као наручилац (у даљем тексту: **купац**), с једне стране, и

2. _____ из _____ ул. _____, бр. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **извођач радова**), с друге стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извођачу радова по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 038-3/17, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци. Број и датум одлуке о додели уговора _____ Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. - Да је извођач радова заједничке понуде групе понуђача бр. _____, чији су чланови групе следећи:

(попуњава се у случају заједничке понуде) попуњава понуђач

Да је група понуђача доставила споразум о заједничком извршењу набавке бр. _____.(попуњава извршилац у случају заједничке понуде)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови - **Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом**, ЈНбр. 038-3/17.

Вредност радова

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање вредности наведених радова врши применом јединичних цена из обрасца спецификације радова, односно предмера и прерачуна у року од _____ дана, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији оверених од стране надзорног органа, с тим што окончана ситуација мора да износи минимум 10% од уговорене вредности.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи, односно дневнику од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Рок извођења радова

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка посла сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинској књизи.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача

-у случају елементарних непогода и дејства више силе

-у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач, односно у другим оправданим случајевима (разлози за кашњење који стоје на страни наручиоца и сл.).

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум, а у складу са законом предвиђеним поступком.

Уговорна казна

Члан 5.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року, а из разлога који стоје на његовој страни, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,05% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе извођача радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо – техничком документацијом и овим уговором и да о завршетку радова изведене радове преда наручиоцу;
- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС, који регулишу ову област, да омогући вршење стручног надзора над радовима, да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да сноси трошкове накнадних прегледа Комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци и да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони евентуално причињену штету на објектима и земљишту које се граничи са локацијама на којим ће се изводити радови.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци од дана примопредаје.

Обавезе наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. и 3. овог уговора.

Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета наручилац ће у складу са законом обезбедити стручни надзор над извиђењем радова.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао, преда инвестиционо – техничку документацију и обезбеди несметан прилаз на месту за извођење радова.

Гаранције

Члан 9.

Извођач се обавезује да преда наручиоцу:

- у моменту потписивања уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, регистровану, потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла, са роком важности 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;

- у моменту примопредаје изведених радова, регистровану, потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од истека рока важења гаранције.

Поред наведеног у претходном ставу извођач радова ће предати наручиоцу и Захтев пословној банци за регистрацији менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.

Раскид уговора

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 5 радних дана од дана закључења уговора, односно увођења у посао, услед неоправданих разлога, уколико изведени радови не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора, уколико извођач неоправдано прекине са извођењем радова, не изводи радове у складу са предмером радова, изузетно касни са извођењем радова, о чему одлуку доноси наручилац, као и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Прилози и саставни делови овог уговора су: понуда извођача радова и предмер и предрачун предвиђених радова.

Члан 12.

Уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и толеранцији, а ако дође до спора, за његово решавање уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 13.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој, и иста се обавезује да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза извођача радова.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, а престаје да важи по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна, односно у случајевима предвиђеним овим уговором и важећим законским прописима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоментних примерака од којих 2 (два) задржава извођач радова а 4 (четири) наручилац за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са назнаком : „Понуда за јавну набавку радова Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом, ЈН бр 038-3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.11. 2017. године до 11,00 сати.**

Начин преузимања конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, интернет страници наручиоца www.gradleskovac.org или лично на адреси: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова).

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 07.11. 2017. године до 11.00 сати.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се након истека рока за подношење понуда дана **07.11.2017. године у 11.30 сати на адреси Наручиоца - Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.**

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде

подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) Предмер и прерачун са обрасцем структуре цена
- 2) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом) обр. бр. 1.
- 3) Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом) обр. бр. 3.
- 4) Образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа (чл.75. став 2. Закона) (попуњен, потписан и оверен печатом)– обр. бр. 4. ;
- 5) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења – обр. бр. 5.;
- 6) Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом) ;
- 7) Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком: „**Измена понуде/ допуна понуде/измена и допуна понуде/ опозив понуде за јавну набавку радова – „ Понуда за јавну набавку радова – Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом, БР. 038-3/17 -НЕ ОТВАРАТИ“**“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V)*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде заокружи да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст.1. тачка 1), 2) и 4) и става 2. Закона о јавним набавкама, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 ст.1. тачка 1), 2) и 4). и става 2. Закона о јавним набавкама, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана), од дана пријема ситуације, с тим што окончана ситуација мора да износи минимум 10% од уговорене вредности.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за радове који су предмет јавне набавке не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје завршених радова.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова је максимално 65 дана, с тим што исти може бити продужен под условима предвиђеним у Моделу уговора.

Постоји могућност продужења рока извођења радова уз сагласност наручиоца из непредвидивих и оправданих разлога.

Место извођења радова је помоћни фудбалски терен „Гфк Дубочица“, ул. Кајмакчаланска бб.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписани и оверени образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења за набавку радова - Изградња и адаптација подлоге за спортски терен са вештачком травом

У случају закључења уговора са понуђачем, средства обезбеђења су:

1) Бланко сопствена меница за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, о чему као доказ доставља копију поднетог захтева пословној банци за регистрацију менице. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначан завршетак радова, а која ће бити уновчена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

2) Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку примопредаје, завршетка изведених радова и мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, о чему као доказ доставља копију поднетог захтева пословној банци за регистрацију менице. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока, која ће бити уновчена уколико се не отклањају грешке током трајања гарантног рока.

Уз наведена средства обезбеђења морају бити достављене и копије картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наведено доставља изабрани понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно споразумом одређени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 016/216-651 или на e-mail javnanabavka@sbb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 038-3/17”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то: - писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 016- 216-651 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. овог ЗЈН, а која износ 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши ;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за

подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166.

ЗЈН.